

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 10 «Светлячок»  
Старооскольского городского округа**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете  
МБДОУ ДС  
№ 10 «Светлячок»  
от «02» сентября 2024 г.  
№1

УТВЕРЖДЕНО:

приказ  
МБДОУ ДС  
№ 10 «Светлячок»  
от «02» сентября 2024 г.  
№ 100

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
(в том числе и адаптированные)  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 10 «СВЕТЛЯЧОК»  
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке и внесению изменений в образовательные (в том числе и адаптированные) программы дошкольного образования МБДОУ ДС №10 «Светлячок» (далее – рабочая группа) в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, санитарными правилами и иными документами.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением, санитарными правилами и иными документами.

1.4. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве не менее трёх человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на обеспечение соответствия образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных) Учреждения действующему законодательству Российской Федерации в области образования, нормативно правовым документам об образовании, Уставу Учреждения, настоящему Положению, санитарным правилам и иным документам.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Разработка и своевременное внесение изменений в образовательные программы дошкольного образования (в том числе и в адаптированные) Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением, санитарными правилами и иными документами.

2.2. Разработка локальных актов учреждения, регламентирующих реализацию образовательных программ дошкольного образования (в том числе и адаптированных) Учреждения.

2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Права рабочей группы**

3.1. Осуществлять работу в соответствии с данным Положением.

3.2. Проводить анкетирование, опросы, беседы с работниками и родителями (законными представителями) Учреждения с целью получения необходимой информации для осуществления анализа образовательной деятельности и планирования дальнейшей работы.

3.3. При необходимости приглашать на Педагогический Совет, Родительские собрания представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

### **4. Ответственность рабочей группы**

4.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

4.2. Систематическое осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения, изучение запросов родителей (законных представителей) и педагогического коллектива Учреждения.

4.3. Выработка управленческих решений по реализации образовательных программ дошкольного образования (в том числе и адаптированных) Учреждения.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Состав рабочей группы, выбирается на Педагогическом Совете и утверждается приказом по Учреждению один раз в пять лет.

6.4. Проекты образовательных программ дошкольного образования (в том числе и адаптированных) или изменения к ним выносятся к обсуждению на заседание Педагогического Совета для дачи рекомендаций по принятию/отклонению проекта, по итогам рассмотрения оформляется протокол.

6.5. Образовательные программы рассматривается на заседании Родительского комитета, принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом по Учреждению.

### **Делопроизводство**

7.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

7.2. Вопросы анкетирования, изучения мониторинговых материалов освещаются на Педагогических Советах и заседаниях родительского комитета.

7.3. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляется на итоговом Педагогическом Совете председателем рабочей группы.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.