

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 10 «Светлячок» Старооскольского городского округа  
(МБДОУ ДС № 10 «Светлячок»)**

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ ДС  
№ 10 «Светлячок»  
от «02» сентября 2024 г.  
№1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказ  
МБДОУ ДС  
№ 10 «Светлячок»  
от «02» сентября 2024 г.  
№ 100

**Положение о Консультационном центре  
«Центр игровой поддержки» для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми образования  
в форме семейного образования  
I. Общие положения**

1.1. Консультационный центр «Центр игровой поддержки» (далее – ЦИП) организован на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 «Светлячок» Старооскольского городского округа (далее Учреждение), в целях повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2 до 3 лет без особых образовательных потребностей дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящим положением установлен порядок организации и функционирования ЦИП, являющегося структурной единицей Учреждения, по психолого-педагогическому сопровождению всестороннего развития детей в возрасте от 2 до 3 лет без особых образовательных потребностей, не посещающих детский сад, на основе организованной игровой деятельности.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законодательными и правовыми актами в области дошкольного образования.

1.4. Основными задачами ЦИП являются:

- психолого-педагогическое сопровождение семей, направленное на всестороннее развитие детей в возрасте от 2 до 3 лет;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения различных видов игровых средств обучения, организации развивающих игр;
- консультирование родителей в вопросах создания развивающей среды, формировании оптимального состава игровых средств обучения (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка);
- ознакомление родителей (законных представителей) с современными видами игровых средств обучения.

1.5. К категориям получателей услуг ЦИП относятся:

- родители (законные представители) детей от 2 до 3 лет без особых образовательных потребностей, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (отсутствует потребность в обеспечении местом в муниципальной дошкольной образовательной организации);

- родители (законные представители) детей от 2 до 3 лет без особых образовательных потребностей, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации (зарегистрированы в региональном информационном ресурсе по учету детей для поступления в дошкольную образовательную организацию).

1.6. Дети в возрасте от 2 до 3 лет, родители (законные представители) которых обратились к специалистам ЦИП, не зачисляются приказом руководителя Учреждения в состав ее обучающихся.

## **1. Порядок организации деятельности ЦИП**

1.1. Центр создается образовательной организацией.

2.2. К полномочиям руководителя Центра относится:

2.2.1. Издание правового акта об открытии на базе Учреждения ЦИП, в котором определяется лицо, ответственное за организацию его деятельности, и режим работы ЦИП;

2.2.2. Общее руководство и контроль за работой ЦИП;

2.2.3. Издание, утверждение и внесение изменений в необходимые нормативные правовые документы (приказ об открытии ЦИП, Положение о деятельности ЦИП, договор с родителями (законными представителями));

2.2.4. Определение режима работы ЦИП;

2.2.5. Проведение работы по созданию необходимых кадровых, материально-технических и учебно-методических условий для организации деятельности ЦИП;

2.2.6. Заключение договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) о предоставлении услуг в ЦИП;

2.2.7. Утверждение программы игровой поддержки и (или) психолого-педагогического сопровождения семей, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

2.3. К полномочиям лица, назначенного руководителем Учреждения в качестве ответственного за организацию деятельности ЦИП, относится:

2.3.1. Первичная беседа с родителем (законным представителем) лично/по телефону или с использованием электронных ресурсов (переписка по электронной почте).

2.3.2. Проведение разъяснительной работы о возможностях ЦИП и основных направлениях его деятельности, в т.ч. посредством СМИ и Интернет-ресурсов;

2.3.3. Ведение документации (Журнала учета посещения родителями (законными представителями) ЦИП, Журнал учета проведенной работы).

2.3.4. Координация деятельности сотрудников ЦИП;

2.3.5. Анализ результативности деятельности ЦИП;

2.3.6. Размещение на официальном сайте Организации информации о наличии ЦИП, режиме его работы, порядке оказания услуг и иных дополнительных сведений.

2.3.7. Организация участия сотрудников ЦИП в обучающих методических мероприятиях с целью повышения их квалификации.

2.3.8. Требования к кадровому обеспечению деятельности ЦИП:

- соответствие уровня квалификации работника квалификационным характеристикам по занимаемой должности;

- своевременное прохождение работником курсовой переподготовки;

- участие специалиста ЦИП в обучающих мероприятиях (семинарах, вебинарах по изучению актуального опыта деятельности вариативных форм).

2.3.9. Требования к материально-техническому обеспечению деятельности ЦИП:

- наличие помещения на период работы ЦИП, не включенного в реализацию основной программы дошкольного образования;
- наличие средств визуализации, множительной техники.

2.3.10. Требования к учебно-методическому обеспечению деятельности ЦИП:

- наличие учебно-методического оборудования (наборов диагностических и методических материалов, программно-методического обеспечения).

### **3. Порядок оказания услуг родителям (законным представителям) в ЦИП**

3.1. Услуги в ЦИП предоставляются родителям (законным представителям) на бесплатной основе.

3.2. Родители (законные представители) получают системную помощь в ЦИП на основе разработанной (разработанных) программы (программ) игровой поддержки и (или) психолого-педагогического сопровождения ребенка (детей), индивидуальной программы работы с семьей (при необходимости).

3.3. Сотрудники ЦИП осуществляют:

- проведение информационно-просветительской работы и консультирования родителей (законных представителей);

- разработку программы (программ) игровой поддержки и (или) психолого-педагогического сопровождения ребенка (детей), индивидуальной программы работы с семьей (при необходимости);

- обучение родителей (законных представителей) навыкам эффективного взаимодействия с ребенком, в целях его развития, способам применения различных видов игровых средств;

- организацию развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Специалистами ЦИП используются очные и заочные (выполняемые родителями самостоятельно в домашних условиях) формы работы: индивидуальные и групповые совместно с родителями (законными представителями) игровые сеансы, консультации и практикумы, мастер-классы, творческие задания и т.п.

3.5. Для предоставления услуг в рамках личного приема заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка:

- для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Деятельность ЦИП осуществляется в помещениях Учреждения, не включенных во время работы Центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Порядок организации деятельности ЦИП включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема, заключение с ним договора о предоставлении услуг в ЦИП, знакомство с графиком работы ЦИП;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- получение разрешения родителя (законного представителя) в случае необходимости организации педагогической и (или) психологической диагностики ребенка;

- занесение сведений о семье в Журнал учета родителей (законных представителей);

- разработку и реализацию программы (программ) игровой поддержки и (или) психолого-педагогического сопровождения ребенка (детей), индивидуальной программы работы с семьей (при необходимости);

- оформление Журнала учета проделанной работы.

3.8. В деятельности ЦИП могут быть задействованы несколько специалистов одновременно.

3.9. Заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) является юридическим фактом для возникновения отношений по предоставлению услуг в ЦИП.

#### **4. Порядок и формы контроля за деятельностью ЦИП**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и подразделяется на:

- оперативный контроль (по обращению регионального органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования или родителя (законного представителя));

- итоговый контроль по итогам отчетного периода;

- тематический контроль по реализации какого-либо направления деятельности ЦИП (наличие необходимых условий для организации деятельности, наличие информации на официальном сайте Организации; соблюдение порядка деятельности ЦИП специалистами и т.п.).

4.2. Внешний контроль по направлениям деятельности ЦИП относится к компетенции муниципальных и региональных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

4.2.1. Муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют внешний контроль посредством:

- взаимодействия с Учреждением по отслеживанию результативности деятельности специалистов ЦИП (анкетирование, онлайн-опрос в сети «Интернет» родителей (законных представителей), периодическая отчетность по запросам);

- рассмотрения обращений и жалоб родителей (законных представителей) с привлечением соответствующих специалистов Учреждения;

- проведения методических мероприятий (круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших ЦИП, проведения научно-практических конференций и др.) по направлениям деятельности ЦИП.