

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 10 «Светлячок»  
Старооскольского городского округа  
(МБДОУ ДС № 10 «Светлячок»)**

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МБДОУ ДС  
№ 10 «Светлячок»  
от «02» сентября 2024 г.  
№1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказ  
МБДОУ ДС  
№ 10 «Светлячок»  
от «02» сентября 2024 г.  
№ 100

**Положение  
о системе планирования образовательной деятельности в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №10  
«Светлячок» Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о системе планировании в МБДОУ ДС №10 «Светлячок» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155;

-Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

-Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №228 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

-Федеральной образовательной программой дошкольного образования(утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);

-Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022);

1.2.В основу системы планирования положен программно-целевой метод, что означает ориентацию всей деятельности на достижение окончательных целей, предполагая при этом:

–определение четких целей, задач, мероприятий;

–взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий и проектированием работы на следующий периоды;

–взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы;

–четкое прогнозирование результатов в планируемый период;

–осуществление сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Планирование деятельности осуществляется при соблюдении условий:

- определение уровня, на котором находится деятельность ДОО в момент планирования;
- четкое представление о перспективах деятельности;
- выбор оптимальных путей и средств развития;
- учет специфических особенностей педагогического коллектива и условий организации образовательной деятельности.

## **2. Цель**

Определение планирования как системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

## **3. Принципы планирования**

3.1. Принцип системного подхода, который предполагает диалектическое единство и взаимосвязь цели и задач планирования, его структуры и содержание, методов планирования и организации его выполнения, взаимодействия планирования с другими функциями управления.

3.2. Принцип событийности построения образовательной деятельности, обеспечивающий развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

3.3. Принцип организации жизни и деятельности детей с точки зрения обеспечения их комфортности, учитывающий разнообразные потребности ребенка: в признании, в общении, в познании, в движении, в проявлении активности и самостоятельности.

3.4. Принцип реализации деятельностного подхода и развивающего обучения.

3.5. Принцип решения базисных образовательных задач на основе организации «специфических детских видов деятельности».

3.6. Принцип объединения воспитания и обучения в единый образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

## **4. Организация планирования**

4.1. ФГОС ДО обеспечивает выбор построения образовательного процесса, средств обучения, не накладывает ограничений на формы и структуру планирования.

4.2. Настоящее Положение определяет три формы планирования: **стратегическое, тактическое и оперативное**, которые регулируют организацию деятельности ДОО.

### **4.2.1. Стратегическое планирование:**

4.2.1.1. **Программа развития** - это главный стратегический управленческий документ образовательной организации, в котором определены ее перспективные направления развития на среднесрочную перспективу. Это план осуществления важнейших нововведений во всех нуждающихся в изменениях ключевых областях жизнедеятельности образовательной организации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Программа развития носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года. Структура Программы развития представлена в **Приложении 1**.

4.2.1.2. **Образовательные программы ДОО** далее Программы, которые могут реализовываться в группах ДОО, разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной/Федеральной адаптированной образовательными программами дошкольного образования. ДОО самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализовывает Программы.

Программы могут реализовываться в течение всего времени пребывания детей

в дошкольной образовательной организации.

При создании части формируемой участниками образовательных отношений ООП учитываются образовательные потребности, интересы и мотивы воспитанников, членов их семей и педагогов, и в частности:

- специфика национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс;
- выбор тех парциальных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам воспитанников Организации, а также возможностям её педагогического коллектива;
- поддержка интересов педагогических работников учреждения, реализация которых соответствует целям и задачам Программы;
- сложившиеся традиции Организации.

Поэтому на начальном этапе создания данной части Программы проводится мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов. Мониторинг включает в себя:

- Изучение результатов диагностического обследования воспитанников за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации. (Проводят педагоги, воспитатели, педагог-психолог дошкольной организации, старший воспитатель).
- Проведение анкетирования и опроса среди родителей воспитанников и членов их семей на предмет выявления образовательных потребностей детей, интересов и мотивов родителей воспитанников как членов образовательного процесса (**Приложение № 2**).
- Определение возможностей окружающего макросоциума и использования его в процессе воспитания и обучения ребенка.

Результаты анкетирования обсуждаются на родительских собраниях и заседаниях родительского комитета, на заседаниях педагогического совета.

На следующем этапе проводится отбор образовательных программ различной направленности из числа парциальных или созданных самостоятельно образовательной организацией и отвечающих требованиям всех участников согласно полученных данных. Программы рассматриваются на педагогическом совете ДОУ и утверждаются приказом заведующего.

Далее осуществляется конструирование части программы с учетом выбранных программ и форм организации работы с воспитанниками.

#### ***4.2.2. Тактическое планирование:***

**4.2.2.1. План деятельности ДОУ** на год предполагает направления деятельности, содержание основной деятельности, ответственные и сроки исполнения, контроль (или итоговый документ). Планирование направлений, содержания и реализации деятельности ДОУ на новый учебный год осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами системы дошкольного образования. Планирование деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с формой планирования по Третьякову П.И., Белой К.Ю. Примерная структура планирования ДОУ на год представлена в **Приложении №3**.

#### ***4.2.3. Оперативное планирование:***

Планирование ОД — это функциональная обязанность педагогов (п. 3.2.1 профстандарта «Педагог»).

Планирование образовательной деятельности в группах ДОО основывается на принципе событийности и определяется на основе содержания ОП/АП ДО, а также сочетания событийных факторов, в числе которых:

- реальные события, происходящие в окружающем и вызывающие интерес детей (природные явления, общественные события, праздники);
- воображаемые события, взятые из художественных текстов при их прочтении детям;
- события, специально «смоделированные» воспитателем (исходя из развивающих задач);
- события, происходящие в жизни группы.

Для эффективного планирования работы воспитатели осуществляют учет специфических особенностей возрастной группы, реальной обстановки и условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, основных тезисов организации партнерской деятельности взрослого с детьми.

Планируют и организуют образовательную деятельность педагоги по следующим направлениям:

- ОД, которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;
- ОД, которую проводят в ходе режимных процессов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДО (п. 24.1ФОП).

Содержание образовательной деятельности по образовательным областям педагог реализовывает в различных видах детской деятельности, в соответствии с видом детской деятельности и возрастными особенностями детей (п. 23.5 ФОП ДО).

Образовательная нагрузка — это весь объем занятий, которые педагоги организуют по основным направлениям развития ребенка: физическому, познавательному, речевому, социально-коммуникативному и художественно-эстетическому. Термин «занятие» для дошкольного образования новый, его впервые закрепили в ФОП ДО. Под занятиями понимают форму организации обучения, которая направлена на освоение одной или нескольких образовательных областей или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом самостоятельно (п. 24.12 ФОП ДО).

Термин «занятие» не означает регламентацию процесса. Термин фиксирует форму организации образовательной деятельности.

Координирует распределение образовательной нагрузки и занятий в соответствии с ФГОС, ФОП и санитарными требованиями (СанПиН 1.2.3685-21) старший воспитатель, посредством ежегодного составления в начале холодного периода (сентябрь) схемы распределения образовательной нагрузки для каждой возрастной группы (**Приложение №4**) и примерной схемы распределения занятий в режиме дня в процессе организации различных видов детской деятельности (**Приложение №5**) (ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ), в которой обозначена деятельность с детьми, которую планируется проводить в течение недели, с указанием вида деятельности.

Это нужно, чтобы определить в режиме дня общую продолжительность занятий, которые педагоги проводят с детьми, рационального планирования

образовательной деятельности в течение дня, качественной реализации образовательных программ ДОУ.

План составляется педагогами в соответствии с образовательной/адаптированной образовательной программой МБДОУ ДС №10 «Светлячок». Структура написания плана образовательной деятельности в группах и специалистами представлена в **Приложении №6**.

Методической службой ДОУ ежемесячно педагогическому коллективу предлагается примерный план образовательных событий, которые возможно организовать в учреждении с использованием накопленного опыта в рамках сформировавшихся подходов **Приложение №7**.

#### **4. Требования к оформлению**

**4.1.** Все формы планирования представляют собой пакет отпечатанных на компьютере документов (листы формата А4).

#### **5. Документация и ответственность**

**5.1.** Данные формы планирования являются обязательными нормативными документами, регулирующими организацию деятельности ДОУ на определенный период.

**5.2.** Планирование образовательной деятельности в группах хранится один учебный год.

**5.2.** Реализация Программ обеспечивается руководящим, педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом ДОУ.

**5.4.** Контроль за составлением и реализацией всех форм планирования осуществляется заведующим ДОУ, старшим воспитателем.

#### **6. Принятие, прекращение и изменение Положения**

**6.1.** Положение разрабатывается заведующим с учетом предложений педагогических работников.

**6.2.** Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

**6.3.** Изменение и дополнения в Положение могут быть внесены только после обсуждения изменений и дополнений на педагогическом совете.

**6.4.** Положение принимается на неопределенный срок.

**6.5.** Положение утрачивает свою силу по совместному решению педагогического совета и заведующего ДОУ в связи с вступлением в силу нового Положения.