

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Светлячок»
Старооскольского городского округа
(МБДОУ ДС № 10 «Светлячок»)**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ ДС
№ 10 «Светлячок»
от «02» сентября 2024 г.
№1

УТВЕРЖДЕНО:
приказ
МБДОУ ДС
№ 10 «Светлячок»
от «02» сентября 2024 г.
№ 100

**Положение
о группе кратковременного пребывания в МБДОУ ДС №10 «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию:

- положений Конвенции ООН о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021;
- устава образовательного учреждения.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №10 «Светлячок» Старооскольского городского округа (МБДОУ ДС №10 «Светлячок») (далее –ДОО) для детей раннего возраста от 2 до 3 лет, не посещающих ДОО.

1.3. Отношения между ДОО, специалистами группы кратковременного пребывания и родителями (или их законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены права и обязанности сторон.

1.4. ДОО несет ответственность во время адаптации, социализации, присмотра и ухода за жизнь и здоровье детей.

2. Цели и задачи группы кратковременного пребывания

2.1. Основная цель: удовлетворение запросов семьи, общества в ранней социализации и адаптации детей в возрасте от 2 до 3 лет к условиям дошкольного учреждения, развитие новых моделей дошкольного образования в ДОО.

2.2. ГКП создается в соответствии с основными направлениями деятельности ДОО на основе социального заказа населения, для наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и решает задачи:

2.2.1. содействовать развитию личности ребенка через специально организованную образовательную деятельность при реализации модели взаимодействия «педагог–родитель–ребенок»;

2.2.2. создать условия, обеспечивающие эмоциональное благополучие каждого ребенка, его социальную и психологическую адаптацию к новым условиям и социальному окружению в ДОО;

2.2.3. обеспечить условия для познавательно-речевого, социального, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.2.4. выстроить модель взаимодействия детского сада и семьи, способствующую повышению психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах развития и воспитания ребенка раннего возраста.

3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания

3.1. ГКП открывается в составе ДОО по приказу руководителя с указанием профиля и режима работы.

3.2. ГКП может открываться в течение учебного года по мере комплектования группы, функционирует до 31 мая.

3.3. ГКП создается для детей в возрасте от 2 до 3 лет по одновозрастному принципу. Форма организации: образовательная деятельность на основе реализации основной образовательной программы.

3.4. Прием детей в ГКП осуществляется на основании заявления и договора с родителями, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, справки о состоянии здоровья его родителей, документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

3.5. Режим работы, длительность пребывания детей в ГКП регулируется договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением и составляет до трёх часов.

3.7. Медицинское обслуживание детей ГКП в ДОО обеспечивается медицинским персоналом ДОО, который наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима воспитанников.

4. Комплектование группы

4.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим положением.

4.2. При зачислении ребенка в ГКП руководитель ДОО руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка раннего возраста.

4.3. В ГКП принимаются дети от 2 до 3 лет после предварительного медицинского осмотра.

4.4. Для зачисления ребенка в ГКП необходимы:

- заявление родителей (их законных представителей);
- медицинская карта ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (их законными представителями);
- справка о состоянии здоровья родителя (законного представителя).

4.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- выполнение внутренних локальных актов;
- качество проведения образовательной деятельности;
- заполнение необходимой отчетной документации.

4.7. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация ДОО.

5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

5.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация образовательного учреждения.

5.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Продолжительность совместной деятельности с воспитанниками и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей раннего возраста от 2 до 3 лет в организованных формах обучения.

5.4. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой ДОО.

6.2. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное развитие ребенка.

6.3. Образовательный процесс в ГКП сопровождается консультированием родителей специалистами по вопросам воспитания и образования ребенка, совместным обсуждением показателей развития, выявлением перспектив и траекторий развития.

6.4. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством РФ, уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей воспитанников (их законных представителей), находящихся вместе с детьми в период оказания образовательных услуг ГКП определяются уставом образовательного учреждения, а также внутренним локальным актом ГКП (при его наличии), договором между ДОО и родителем (законным представителем).