

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Светлячок»
Старооскольского городского округа**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
МБДОУ ДС № 10 «Светлячок»
протокол № 7 от «26» июля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ ДС
№ 10 «Светлячок»
№ 61 от «26» июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАННЕЙ ПРОФОРИЕНТАЦИИ «МИР ПРОФЕССИЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 10
«СВЕТЛЯЧОК» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует функционирование центра ранней профориентации «Мир профессий» (далее – центр «Мир профессий») на базе МБДОУ ДС №10 «СВЕТЛЯЧОК».

1.2. Учредителем и организатором является МБДОУ ДС №10 «СВЕТЛЯЧОК».

1.3. Положение о центре ранней профориентации «Мир профессий» является локальным актом ДОУ и оформляется в установленном порядке.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Цель: обеспечение непрерывной целенаправленной деятельности учреждения по ранней профориентации детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

2.2.1. Способствовать расширению возможностей социализации дошкольников через систему разновозрастных игровых сообществ в детском саду в современных условиях социального партнёрства.

2.2.2. Обеспечить повышение эффективности использования ресурсов образовательной организации по ранней профориентации.

2.2.3. Совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогических работников путём совместного обучения, обсуждения, обмена опытом.

2.2.4. Способствовать взаимодействию с образовательными учреждениями по методическому сопровождению деятельности по ранней профориентации дошкольников.

3. Организационные условия функционирования центра «Мир профессий»

3.1. Требования к оформлению и материалам центра «Мир профессий»

3.1.1. Центр «Мир профессий» представлен единым образовательным пространством:

- общая тематическая площадка «Город профессий» на территории между прогулочными участками групп №4 «Солнышко» и №13 «Радуга»;

-общая зона профориентации в помещении изостудии на втором этаже;

-центры ранней профориентации в групповых помещениях.

3.1.2. Единое образовательное пространство Центра «Мир профессий» включает в себя зоны сюжетно-ролевых игр, электронных образовательных ресурсов, художественной литературы. В Центре могут проходить творческие выставки и встречи с сотрудниками предприятий.

3.2. Центр обеспечен следующим оборудованием и материалами:

3.2.1. Стеллажи для размещения материалов и атрибутов, мебель.

3.2.2. Кейсы сюжетно ролевых игр по направлениям:

- «Почта России»;
- «Больница»;
- «Супермаркет»;
- «Банк»;
- «Полиция»;
- Оскольский электрометаллургический комбинат («ОЭМК»);
- «ГИБДД»;

«Агробелогорье. «Золотой колос»;

«Кондитерская фабрика «Славянка».

3.2.3. Кейс сюжетно-ролевой игры включает в себя:

3.2.3.1. Технологическую карту сюжетно-ролевой игры с содержанием:

- цели и задачи;
- предварительная работа;
- развивающая предметно-игровая среда, необходимая для проведения представленной игры;
 - предполагаемые роли (главные и второстепенные);
 - предполагаемые игровые действия;
 - варианты начала игры;
 - руководство игрой;
 - варианты окончания игры;
 - анализ игры;
- игры-спутники

3.2.3.2. Информацию о профессии по выбранному направлению в соответствии с алгоритмом:

- название профессии;
- место работы;
- материал для труда;
- форменная одежда;
- орудия труда;
- трудовые действия;
- личностные качества;
- результат труда;
- польза труда для общества.

3.2.3.3. Развивающую предметно-игровую среду, в соответствии с технологической картой (подборка виртуальных экскурсий на предприятия области, подборка электронных образовательных ресурсов: презентации, анимационные произведения и т.д.; художественная литература о профессиях по возрастам; материалы для творчества: бумага, краски, карандаши, иные материалы для творчества).

4. Порядок организации деятельности Центра

4.1. Деятельность в Центре «Мир профессий» по ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста осуществляется согласно утверждённой циклограммы в рамках выполнения педагогическими работниками следующих функциональных обязанностей:

старший воспитатель - организационная, контролирующая функция, проведение мониторинга результативности работы в вопросах ранней профориентации дошкольников; диагностика уровня представлений детей о мире профессий; координация деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения; осуществление взаимодействия со специалистами муниципальных органов управления образованием и им подведомственных организаций; организация информирования, консультирования воспитателей, родителей (законных представителей) по направлению работы;

воспитатель – ознакомление детей с миром профессий, проведение мероприятий разных форм в направлении ранней профориентации детей дошкольного возраста, проведение мониторинга уровня информированности о мире профессий среди воспитанников;

музыкальный руководитель – развитие познавательных, художественно – эстетических интересов воспитанников, необходимых для ознакомления дошкольников с миром профессий;

учитель-логопед – оказание индивидуальной коррекционной поддержки в вопросах ранней профориентационной работы дошкольников; медицинский работник – профессиональное консультирование и помощь в ознакомлении детей дошкольного возраста с профессиями и элементарными профессиональными действиями;

инструктор по физической культуре – развитие познавательных, физических навыков воспитанников, необходимых для ознакомления дошкольников с миром профессий;

педагог-психолог - профессиональное консультирование, диагностика и помощь в ознакомлении детей дошкольного возраста с профессиями и элементарными профессиональными действиями;

4.2. Деятельность по ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста осуществляется во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками дошкольных образовательных организаций, со специалистами муниципальных органов управления образованием, с работниками предприятий и организаций на основании заключённых договоров и согласованных разработанных планов работы.

4.3. Контроль за организацией работы Центра «Мир профессий» осуществляет старший воспитатель.

4.4. Документация, регламентирующая деятельность Центра «Мир профессий»:

- приказ о создании Центра;
- циклограмма деятельности;
- договоры и перспективные планы взаимодействия с предприятиями округа;
- паспорт Центра «Мир профессий».

4 4.5. Документация хранится в методическом кабинете, обновляется ежегодно.

5. Контроль за процессом создания и функционирования Центра

5.1. Общий контроль за процессом создания и функционирования Центра осуществляет заведующий Учреждением.