

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Светлячок»
Старооскольского городского округа
(МБДОУ ДС № 10 «Светлячок»)

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ ДС
№ 10 «Светлячок»
от «31» мая 2024 г.
№ 6

УТВЕРЖДЕНО:
приказ
МБДОУ ДС
№ 10 «Светлячок»
от «31» мая 2024 г.
№ 45

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКТУАЛЬНОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ОПЫТЕ И КОМПЛЕКСЕ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ
МБДОУ ДС №10 «СВЕТЛЯЧОК»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является регламентирующим документом, определяющим порядок изучения, обобщения, распространения и внесения актуального педагогического опыта и комплекса учебно-методических материалов (далее – АПО и комплекс) в банк данных МБДОУ ДС №10 «Светлячок».

1.2. Цель описания АПО - представление инновационной практики работы педагога, содержащей элементы творческого поиска, новизны, оригинальности и значимой для широкой педагогической общественности.

1.3. Задачами обобщения АПО являются:

1.3.1. Описание путей достижения высокой результативности педагогических работников.

1.3.2. Демонстрация применения научных педагогических идей в практике работы.

1.3.3. Представление образцов оригинальных авторских разработок, программ, проектов.

1.4. Автором АПО могут выступать: педагогические работники, объединения педагогических работников (в количестве не более двух).

1.5. Задачи участников изучения, обобщения, распространения АПО.

Педагогический работник:

- представить опыт работы, отличающийся актуальностью, научностью, новизной, системностью, целостностью, результативностью.

Руководящий работник:

- методическое сопровождение описания АПО и комплекса учебно-методических материалов педагогического и руководящего работника или образовательного учреждения;

- сопровождение процесса оформления работы соответственно требованиям и внесение ее в банк данных образовательного учреждения;

- сопровождение процесса оформления работы соответственно

требованиям данного Положения для ее внесения в Банк данных;

сопровождение процесса распространения АПО и комплекса учебно-методических материалов на муниципальном уровне;

- рекомендация лучших работ для внесения в Банк данных;
- контроль за формированием банка данных образовательного учреждения, соответствием уровня представленных работ требованиям к описанию АПО.

Методическая служба МБДОУ ДС №10 «Светлячок»: старший воспитатель, председатель педагогического совета, руководитель методического объединения:

- методическое сопровождение описания АПО и комплекса учебно-методических материалов педагогического и руководящего работника или образовательного учреждения для внесения в Банк данных;

- выявление инновационного опыта работы для обобщения на муниципальном уровне через проведение педагогических чтений, семинаров, индивидуальную работу;

- контроль соответствия уровня представленных работ требованиям к работам, вносимым в Банк данных;

- оформление необходимых документов для внесения опыта работы и комплекса учебно-методических материалов в Банк данных;

- сопровождение процесса распространения АПО и комплекса учебно-методических материалов на муниципальном уровне, инициирование обобщения опыта педагогов на региональном уровне.

1.6. Опыт может быть оформлен в виде целостного описания актуального педагогического опыта.

1.7. Комплекс учебно-методических материалов должен включать в себя: дополнительную образовательную программу, методическую разработку и дидактический материал.

2. Требования к содержанию актуального педагогического опыта и комплекса учебно-методических материалов.

2.1. **Актуальность**, то есть соответствие потребностям образовательной организации, социальному заказу родителей и обучающихся, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политике.

2.2. **Новизна**, которая может заключаться в комбинации элементов известных методик; в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда; в преобразовании образовательной системы.

2.3. Высокая **результативность**, которая отражается: в уровне обученности и в личностном развитии обучающихся; в совершенствовании методической работы и управленческой деятельности.

2.4. **Оптимальность**, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.

2.5. **Стабильность**, то есть подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий; достижение устойчивых положительных результатов.

2.6. **Научность**, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.

2.7. **Технологичность**, то есть пошаговое описание практики работы для обеспечения возможности его воспроизведения.

2.8. **Длительность** работы над опытом составляет не менее 3 лет для

целостного описания актуального педагогического опыта, не менее 1 учебного года для материалов из опыта работы.

2.9. Возможность *трансляции* (использования опыта в массовой практике; возможность творческого применения опыта).

3. Требования к оформлению актуального педагогического опыта и комплекса учебно-методических материалов.

3.1. Работы предоставляются для экспертизы в печатном и электронном виде, окончательный вариант работы для внесения в банк данных МБДОУ ДС №10 «Светлячок» предоставляется в **электронном** виде.

3.2. Структура работы должна соответствовать требованиям к оформлению целостного описания АПО (Приложение № 1) или требованиям к оформлению комплекса учебно-методических материалов (Приложение № 2).

3.3. Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

3.4. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

3.5. Все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.

3.6. Объем целостного описания опыта должен составлять не более 15 страниц формата А4, объем приложения – не более 20 страниц.

4. Сроки и порядок внесения актуального педагогического опыта и комплекса учебно-методических материалов в Банк данных

4.1. АПО и комплекс учебно-методических материалов может быть внесен в Банк данных МБДОУ ДС №10 «Светлячок» только после обобщения данного опыта на уровне образовательного учреждения с учетом всех требований к оформлению АПО и комплекса учебно-методических материалов.

4.2. Значимость опыта и комплекса учебно-методических материалов должна быть подтверждена его успешным распространением среди педагогов через выступление по теме опыта на семинарах, педагогических чтениях, конференциях, проведение мастер-классов, публикации, что должно быть в обязательном порядке указано в заявке и подтверждено соответствующими документами.

4.3. Основанием для внесения опыта и комплекса учебно-методических материалов в банк данных МБДОУ ДС №10 «Светлячок» может служить рекомендация педагогического сообщества, опыт также может быть рекомендован старшим воспитателем по итогам индивидуальной работы.

4.4. АПО и комплекс учебно-методических материалов может вноситься в банк данных МБДОУ ДС №10 «Светлячок» по итогам конкурсов педагогического мастерства, если он соответствует критериям к оформлению и содержанию материалов АПО, утвержденным данным Положением. Для внесения АПО и комплекса учебно-методических материалов в Банк данных МБДОУ ДС №10 «Светлячок» необходимо представить на бумажном и электронном носителях описание опыта.

4.5. Подача документов осуществляется за один месяц до сроков внесения в банк АПО и комплекса УММ.

4.6. Экспертизу АПО осуществляет Методическая служба МБДОУ ДС №10 «Светлячок»: старший воспитатель, председатель педагогического совета, руководитель методического объединения.

4.7. Члены экспертной комиссии в индивидуальном порядке дают экспертное заключение, на основании которого работа может быть рекомендована для внесения в Банк данных учреждения, отклонена или отдана на доработку. Экспертиза осуществляется в течение двух недель.

4.8. Экспертная группа имеет право запросить дополнительные материалы у педагога, представившего опыт.

4.9. Решение о внесении АПО и комплекса учебно-методических материалов в Банк данных принимается руководителем учреждения на основании представленной информации и оформляется приказом МБДОУ ДС №10 «Светлячок».

4.10. Внесение материалов актуального педагогического опыта и комплекса учебно-методических материалов в Банк данных осуществляется 4 раза в год: сентябрь январь, март, май.

5. Критерии внесения АПО в Банк данных

5.1. Критериями оценки АПО, на основании которых дается рекомендация о внесении его в Банк данных, являются:

- актуальность опыта, соответствие его новым тенденциям развития образования;
- оригинальность темы, свидетельствующая о творческом подходе педагога к практической деятельности;
- значимость опыта и комплекса учебно-методических материалов для педагогической общественности Старооскольского городского округа;
- успешное распространение опыта, подтверждающее его научность, технологичность и результативность (не менее 3 публикаций различного уровня в педагогических и предметных изданиях, научно-практических конференциях, не менее 3 показателей участия в мероприятиях, подтверждение документально (выступлений по теме опыта, участие в семинарах, проведение мастер-классов, творческих мастерских). Выступления и публикации должны соответствовать теме опыта;
- правильность, грамотность оформления материалов.

6. Делопроизводство.

6.1. Документы, регламентирующие внесение АПО в Банк данных хранятся в МБДОУ ДС №10 «Светлячок»

6.2. Ответственность за ведение документации возлагается на старшего воспитателя.

6.3. Хранение документации осуществляется работником, отвечающим за ее ведение, в течение 1 года с момента внесения опыта в Банк данных.